

## **ERRATUM** inzake Voorlichtingsbrochure arbeidsvoorwaarden voor het Besloten Busvervoer 1 juli 2008 t/m 31 december 2011

### Inleiding:

Op de arbeidsvoorwaarden voor het Besloten Busvervoer 1 juli 2008 t/m 31 december 2011 vinden de volgende tekstuele aanvullingen en wijzigingen plaats:

### Artikel 2K. Definities.

De zinsnede: “anders dan bedoeld onder q en omvattend de categorieën toerwagenritten...etc” moet zijn: “anders dan bedoeld onder r en omvattend de categorieën toerwagenritten....”. Tekst blijft verder ongewijzigd.

### Artikel 2L. Definities.

De zinsnede: “en niet onder l vallend vervoer van tot een beperkte groep....etc” moet zijn: “en niet onder m vallend vervoer van tot een beperkte groep”. Tekst blijft verder ongewijzigd.

### Artikel 3. Maatregelen tijdens contractduur.

Artikel 3 lid 2 valt tekstueel thans onder artikel 3 lid 1. **Artikel 3 lid 2 dient echter een zelfstandig lid te zijn.** De leden 1 en 2 luiden dan als volgt:

### Artikel 3. Maatregelen tijdens contractduur.

1. STAORB krijgt de opdracht beleid te ontwikkelen voor de re-integratie van (langdurig) zieke werknemers. Doelstelling is te komen tot duurzame re-integratie in de eigen functie, of een passende functie binnen het eigen bedrijf of daarbuiten.
2. Tijdens de looptijd van deze CAO wordt onderzoek gedaan naar de functiewaardering voor rijdende werknemers.

Verder blijft de tekst van artikel 3 ongewijzigd.

**Artikel 6. Pensioen.**

Voor informatie opvragen wordt in dit artikel verwezen naar PVF.  
**Moet zijn: Syntus Achmea.**

**Artikel 10. Uitzendkrachten.**

In artikel 10 lid 2 wordt verwezen naar artikel 29 (spaarurenregeling). **Dit moet echter een verwijzing naar artikel 27 (definities overuren) zijn.**

**Artikel 17. Beloning niet-rijdende en technische werknemers**

De tekst van artikel 17 lid 1.b wordt in zijn geheel als volgt gewijzigd:

- 1.b **Als bijlage 2 bij deze overeenkomst zijn gevoegd de loontabellen welke van toepassing zijn op het administratief personeel. Daarbij geldt de volgende indeling. Administratief medewerker A is loontabel IV. Administratief medewerker B is loontabel V. Administratief medewerker C is loontabel VI.**

**Artikel 18. Functie-indeling niet rijdende en technische werknemers en functie-indeling administratieve functies.**

De tekst van artikel 18 lid 2 wordt in zijn geheel als volgt gewijzigd:

**2. Functie-indeling administratieve functies**

Funcatiegroep	Functie
IV	Administratief medewerker A
V	Administratief medewerker B
VI	Administratief medewerker C

Voor de functieomschrijvingen van administratief medewerker A,B en C wordt verwezen naar bijlage 3.

**Artikel 19 lid 4. Werkweek.**

Het bedrag van € 11,51 moet zijn: € **11,86.**

**Artikel 23. Arbeidstijdadministratie.**

**Toevoegen lid 1** bij de zinsnede: “De werkgever dient een deugdelijke administratie te voeren van de dagelijkse .....etc”.  
 Artikel 23 lid 3 verwezen wordt naar artikel 56. **Dit moet echter artikel 58 (werkgelegenheden) zijn.**

**Artikel 26. Intrekken vrije dagen.**

Het bedrag van € 11,51 moet zijn: € **11,86**.

**Artikel 34 lid 3a. Vergoeding Groot Brittannië bij een diner.**

Het bedrag van € 2400 moet zijn: € **24,00**

**Artikel 43. Onregelmatigheidstoeslag.**

Artikel 43 lid 1. Bedrag van € 4,25 moet zijn: € **4,37**.

Artikel 43 lid 2. Bedrag van € 3,93 moet zijn: € **4,05**

Artikel 43 lid 3. Bedrag van € 5,47 moet zijn: € **5,63**

**Artikel 44 Werkgelegenheden Openbaar Vervoer**

**Toevoegen: lid 4** bij de zinsnede: “ Voor het overige zijn de bepalingen van Artikel 56 van overeenkomstige toepassing op werkgelegenheden”.

**Toevoegen: lid 5** bij de volgende zinsnede, deze zinsnede wordt tekstueel als volgt gewijzigd: **“De werkgever kan in overleg met de werknemer de OV werkgelegenheden via een toeslag per uur administreren en betalen aan de werknemer conform de navolgende formule: 18-5 = 13 : 261 maal uurloon”.**

**Artikel 53. Eis van dienstbetrekking**

Artikel 53 lid 2. Na lid 2 a en b ook **toevoegen: c** bij de zinsnede : **uitzendkrachten.**

**Artikel 59. Afwezigheid met behoud van loon.**

**Toevoegen** de letter **o** bij de zinsnede: “wanneer het noodzakelijk is om tijdens de arbeidstijd een arts te bezoeken, dient de werkgever ..etc”.

**Toevoegen** de letter **p** bij de zinsnede: “bij verhuizing, anders dan in geval overplaatsing, aan hen die een eigen huishouding voeren .....etc”.

**Bijlage 1. Toelichting op enkele artikelen uit de CAO voor het besloten busvervoer.**

### Artikel 69. STO

Toevoegen de leden 7 en 8. Tekst blijft verder ongewijzigd en wordt dan als volgt:

7. de uitbetaling van toeslagen;
8. de juiste toepassing van de bepaling met betrekking tot accommodatie en de juiste toepassing van de bepaling met betrekking tot de rusttijd;

### Bijlage 2.

Pagina 52. De zinsnede boven de loontabel: "Het loongebouw geldend voor niet-rijdend en technische functies" daar wordt aan toegevoegd: **Salaristabel 1-1-2011.**

De volledige zinsnede boven de tabel wordt dan ook:

**"Het loongebouw geldend voor niet-rijdend en technische functies. Salaristabel 1-1-2011".**

### Het loongebouw

Het loongebouw voor rijdend personeel m.i.v. 1-1-2009, alsmede het loongebouw voor rijdend personeel m.i.v. 2010 en het loongebouw voor rijdend personeel m.i.v. 2011 wordt in zijn geheel gewijzigd in onderstaande loongebouwen.

Het loongebouw voor rijdend personeel m.i.v. 1-1-2009					
	maandloon	uurloon	overuur	4 wekenloon	weekloon
0	€ 1.695,53	€ 9,78	€ 13,21	€ 1.565,41	€ 391,35
1	€ 1.778,43	€ 10,26	€ 13,85	€ 1.641,95	€ 410,49
2	€ 1.870,87	€ 10,80	€ 14,57	€ 1.727,29	€ 431,82
3	€ 1.980,09	€ 11,43	€ 15,42	€ 1.828,13	€ 457,03
4	€ 2.048,99	€ 11,82	€ 15,96	€ 1.891,74	€ 472,93
5	€ 2.116,77	€ 12,21	€ 16,49	€ 1.954,32	€ 488,58
7	€ 2.148,70	€ 12,40	€ 16,74	€ 1.983,80	€ 495,95
9	€ 2.180,05	€ 12,58	€ 16,98	€ 2.012,74	€ 503,19
11	€ 2.247,27	€ 12,97	€ 17,51	€ 2.074,81	€ 518,70
13	€ 2.314,51	€ 13,36	€ 18,03	€ 2.136,88	€ 534,22

## Het loongebouw voor rijdend personeel m.i.v. 1-1-2010

	maandloon	uurloon	overuur	4 wekenloon	weekloon
0	€ 1.931,67	€ 11,15	€ 15,05	€ 1.783,42	€ 445,86
1	€ 1.931,67	€ 11,15	€ 15,05	€ 1.783,42	€ 445,86
2	€ 1.931,67	€ 11,15	€ 15,05	€ 1.783,42	€ 445,86
3	€ 2.044,44	€ 11,80	€ 15,93	€ 1.887,54	€ 471,89
4	€ 2.115,58	€ 12,21	€ 16,48	€ 1.953,22	€ 488,30
5	€ 2.185,56	€ 12,61	€ 17,03	€ 2.017,83	€ 504,46
6	€ 2.202,05	€ 12,71	€ 17,15	€ 2.033,05	€ 508,26
7	€ 2.218,53	€ 12,80	€ 17,28	€ 2.048,27	€ 512,07
8	€ 2.234,72	€ 12,90	€ 17,41	€ 2.063,21	€ 515,80
9	€ 2.250,90	€ 12,99	€ 17,53	€ 2.078,16	€ 519,54
10	€ 2.285,61	€ 13,19	€ 17,80	€ 2.110,20	€ 527,55
11	€ 2.320,31	€ 13,39	€ 18,08	€ 2.142,24	€ 535,56
12	€ 2.355,02	€ 13,59	€ 18,35	€ 2.174,28	€ 543,57
13	€ 2.389,73	€ 13,79	€ 18,62	€ 2.206,33	€ 551,58
14	€ 2.425,58	€ 14,00	€ 18,90	€ 2.239,42	€ 559,86

## Het loongebouw voor rijdend personeel m.i.v. 1-1-2011

	maandloon	uurloon	overuur	4 wekenloon	weekloon
0	€ 1.994,45	€ 11,51	€ 15,54	€ 1.841,38	€ 460,35
1	€ 1.994,45	€ 11,51	€ 15,54	€ 1.841,38	€ 460,35
2	€ 1.994,45	€ 11,51	€ 15,54	€ 1.841,39	€ 460,35
3	€ 2.110,89	€ 12,18	€ 16,44	€ 1.948,89	€ 487,22
4	€ 2.184,34	€ 12,60	€ 17,02	€ 2.016,70	€ 504,17
5	€ 2.256,59	€ 13,02	€ 17,58	€ 2.083,41	€ 520,85
6	€ 2.273,61	€ 13,12	€ 17,71	€ 2.099,12	€ 524,78
7	€ 2.290,63	€ 13,22	€ 17,84	€ 2.114,84	€ 528,71
8	€ 2.307,35	€ 13,31	€ 17,97	€ 2.130,27	€ 532,57
9	€ 2.324,06	€ 13,41	€ 18,10	€ 2.145,70	€ 536,42
10	€ 2.359,89	€ 13,62	€ 18,38	€ 2.178,78	€ 544,69
11	€ 2.395,72	€ 13,82	€ 18,66	€ 2.211,86	€ 552,97
12	€ 2.431,56	€ 14,03	€ 18,94	€ 2.244,95	€ 561,24
13	€ 2.467,40	€ 14,24	€ 19,22	€ 2.278,03	€ 569,51
14	€ 2.504,41	€ 14,45	€ 19,51	€ 2.312,20	€ 578,05
15	€ 2.541,97	€ 14,67	€ 19,80	€ 2.346,89	€ 586,72

**Bijlage 4b. Toelichting op de urenverantwoordingstaat.**

Bij de kolomen E en F worden de volgende bedragen gehanteerd:

**Kolom E** In de kolom onder E dient de geldende **bruto** kostenvergoedingen aangegeven te worden. Het bedrag dat hier moet worden ingevuld is € 3,50 bij een meerdaagse reis zonder reisleader bij één chauffeur. Bij een driedaagse stedenreis dient de vergoeding op de tweede dag standaard € 16,50 te bedragen.

**Kolom F** In de kolom onder F dienen de geldende **netto** kostenvergoedingen aangegeven te worden. De bedragen die hier kunnen worden ingevuld zijn:  
€ 10,75 bij meerdaagse reis zonder reisleader, één chauffeur.  
€ 7,16 bij meerdaagse reis zonder reisleader, twee chauffeurs.  
€ 5,73 bij meerdaagse reis met reisleader, één of twee chauffeurs.  
€ 5,73 bij pendelvervoer, per chauffeur, per dienst.

## Bijlage 8. Leerlingen CAO

### Artikel 5. Spaarurenregeling/jaarurenregeling

In dit artikel wordt verwezen naar artikel 29. **Toevoegen: en artikel 30.**

### Bijlage 9. Klachtenreglement besloten busvervoer

Het klachtenreglement dient inclusief de artikelnummers en kernbepaling "h" als volgt er uit te zien:

## **Klachtenreglement besloten busvervoer**

1. Voor de definitie van de in dit reglement gehanteerde begrippen 'werkgever', 'werknemer', 'werkgeversorganisatie', 'werknemersorganisatie', 'besloten busvervoer', 'onderneming' en 'STO', wordt verwezen naar artikel 1 en 2 van de CAO voor het Besloten Busvervoer.
2. Iedere werkgever, iedere werknemer, iedere werkgeversorganisatie en iedere werknemersorganisatie heeft de mogelijkheid bij STO een klacht in te dienen.
3. Uitsluitend klachten die betrekking hebben op het niet naleven van de kernbepalingen van de CAO voor het Besloten Busvervoer worden in behandeling genomen.  
De CAO kent de volgende kernbepalingen:
  - a. de tijdige betaling van het juiste functieloon;
  - b. de inschaling c.q. toepassing van de tredenverhoging;
  - c. de betaling van de overurentoeslag, c.q. de juiste toepassing van jaaruren- en spaarurenregeling;
  - d. de juiste toekenning van het geldende aantal vakantiedagen, werkgelegenheidsdagen, vervangende vrije dagen.
  - e. doorbetaling van het loon tijdens arbeidsongeschiktheid;

- f. de uitbetaling van vakantietoeslag;
  - g. de uitbetaling van toeslagen;
  - h. de juiste toepassing van de bepaling met betrekking tot accommodatie en de juiste toepassing van de bepaling met betrekking tot de rusttijd;
  - i. de arbeidsovereenkomst van de werknemer voldoet aan de voorwaarden als gesteld in artikel 4 van de CAO. De werkgever meldt de werknemers aan bij de STO via het meldingsformulier eis van dienstbetrekking dat kan worden gedownload via de website van de STO.
  - j. de werkgever zorgt voor een correcte aansluiting bij het Pensioenfonds Vervoer, of kan aantonen dat hij is gedispenseerd.
  - k. het voeren van een deugdelijke en inzichtelijke administratie ter controle van de punten a t/m j, het juist verstrekken van inlichtingen betreffende de naleving van de CAO voor het besloten busvervoer, de FSO CAO en de Leerlingen CAO
4. Een klacht met betrekking tot het niet naleven van een of meer kernbepaling(en) van de CAO dient betrekking te hebben op een recente periode; indien de klacht uitsluitend betrekking heeft op een periode gelegen meer dan 12 maanden vóór het indienen van de klacht, wordt deze niet in behandeling genomen.
  5. Indien de klacht uitsluitend betrekking heeft op het individuele belang van degene door wie wordt geklaagd, wordt een dergelijke klacht niet in behandeling genomen.
  6. Anonieme klachten worden niet in behandeling genomen.
  7. Voor het indienen van een klacht dient verplicht gebruik gemaakt te worden van een klachtenformulier\*. Dit formulier kan schriftelijk of telefonisch worden opgevraagd bij de STO of gedownload worden van de website van de STO. Stukken ter onderbouwing van de klacht kunnen desgewenst als bijlage aan het formulier worden toegevoegd.



8. **Ontvangen persoonsgegevens worden door de STO strikt vertrouwelijk behandeld; de anonimiteit daarvan wordt gewaarborgd.**
9. **De ontvangst van een klacht wordt binnen 15 werkdagen na ontvangst schriftelijk bevestigd. Bij het in behandeling nemen van een klacht wordt de klacht opgenomen in een register en krijgt deze een registratienummer. Indien een klacht niet in behandeling wordt genomen ontvangt de klager een gemotiveerde afwijzing en/of een verwijzing naar een andere instantie.**
10. **Indien een klacht door de STO in behandeling wordt genomen zal in de ontvangstbevestiging worden aangegeven welke actie de STO naar aanleiding van de ontvangen klacht gaat ondernemen. Afhankelijk van de ernst en omvang van de vermeende niet naleving, een en ander ter beoordeling van de STO, ontvangt de klager een van de volgende mededelingen:**
  - a. **de klacht is ontvangen en zal worden meegenomen bij een regulier bedrijfsonderzoek van de STO;**
  - b. **de klacht is ontvangen en er zal een specifiek onderzoek worden ingesteld.**
11. **Indien de STO besluit tot het instellen van een regulier bedrijfsonderzoek, als bedoeld in artikel 10 sub a, wordt de klacht in het kader van het reguliere onderzoek onderzocht. Indien een overtreding van een (of meer) kernbepaling(en) wordt geconstateerd, zal de STO maatregelen treffen die leiden tot het naleven van de betreffende kernbepaling(en) (verwezen wordt naar het opleggen van de forfaitaire schadevergoeding, zoals bedoeld in artikel 69 van deze CAO). STO kan in dit kader correctiemaatregelen met terugwerkende kracht opleggen. De STO zal de klager informeren over de gevolgde procedure.**



12. **Indien de STO besluit tot het instellen van een specifiek onderzoek, als bedoeld in artikel 10 sub b, wordt de onderneming waarover geklaagd is schriftelijk medegedeeld dat er een klacht ontvangen is. Daarbij zal tevens worden aangegeven van welke kernbepaling(en) overtreding in het geding is. De onderneming zal in eerste instantie verzocht worden om schriftelijk te reageren. Afhankelijk van de reactie van de onderneming stelt de STO een nader onderzoek in. Indien overtreding van een (of meer) kernbepaling(en) wordt geconstateerd zal de STO maatregelen treffen die leiden tot het naleven van de betreffende kernbepaling(en) (verwezen wordt naar het opleggen van de forfaitaire schadevergoeding, zoals bedoeld in artikel 69 van deze CAO). De STO kan in dit kader correctiemaatregelen met terugwerkende kracht opleggen. De STO zal de klager informeren over de door de STO vastgestelde constatering en de naar aanleiding daarvan door de STO genomen correctiemaatregelen.**
13. **De door de klager en de onderneming waarover wordt geklaagd gemaakte kosten ter zake de behandeling van de klacht zijn voor eigen rekening.**
14. **In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de STO.**

Spui 188  
2511 BW Den Haag  
Postbus 19365  
2500 CJ Den Haag  
Telefoon 070-3751704  
Telefax 070-3751775