

MELDINGSFORMULIER EIS VAN DIENSTBETREKKING ALS BEDOELD IN DE CAO BESLOTEN BUSVERVOER

Deze aanvraag kan uitsluitend door of namens de vervoerder besloten busvervoer worden ingediend.

A. Het werknemersdeel

Voorletter(s) _____ Achternaam _____ man vrouw

Adres _____

Postcode en woonplaats _____ Geboortedatum _____

Functie _____

In welk jaar bent u als chauffeur in het besloten busvervoer gaan werken? _____

B. Het werkgeversdeel

Naam van de onderneming _____

Naam contactpersoon _____

Adres van de onderneming _____

Postcode en vestigingsplaats _____

Telefoon _____ Fax _____ E-mail _____

Bovenvermelde werknemer werkt in uw onderneming als:

fulltimer onbepaalde tijd fulltimer bepaalde tijd MUP-kracht

parttimer onbepaalde tijd parttimer bepaalde tijd

uitzendkracht uitzendorganisatie _____

gedetacheerde werknemer detacheerder _____

Het betreft hier een:

Nieuwe melding Herhalingsmelding Uitsluitingsmelding Wijziging bestaand dienstverband

Bijvoegen:

een kopie van de met de werknemer afgesloten arbeidsovereenkomst (de arbeidsovereenkomst moet gedateerd en door werkgever en werknemer ondertekend zijn).

Naar waarheid ingevuld,

Plaats en datum:

Plaats en datum:

Handtekening werknemer

Handtekening werkgever

TOELICHTING

1. ALGEMEEN

FSO staat voor 'Fonds Scholing en Ordening voor het Besloten Busvervoer'. Deze stichting is een gezamenlijk initiatief van de werkgevers- en werknemersorganisaties (KNV Busvervoer Nederland, CNV Vakmensen en FNV) in de touringcarbranche. De stichting heeft ten doel de bevordering van geordende sociaal-economische omstandigheden in de bedrijfstak voor het Besloten Busvervoer door met name te bevorderen dat de bepalingen van de Collectieve Arbeidsovereenkomst voor het Besloten Busvervoer met haar ten dienste staande middelen algemeen en volledig wordt nageleefd.

Doel

De CAO Besloten Busvervoer kent de zogeheten 'eis van dienstbetrekking'. Vervoerders is het verboden om besloten busvervoer te verrichten met chauffeurs die niet bij hen in dienstbetrekking zijn. Ter controle van deze afspraak verplicht de CAO besloten busvervoer de werkgevers om FSO maandelijks achteraf op de hoogte te brengen van het aangaan, het wijzigen en het beëindigen van de dienstbetrekking, middels het meldingsformulier 'eis van dienstbetrekking'.

Gebruik gegevens

Stichting FSO is bevoegd de gegevens, verkregen als gevolg van de informatieplicht aan te wenden overeenkomstig de statutaire bepaling in artikel 3 lid 1 van de statuten van FSO: 'het houden van toezicht op de naleving van de CAO in samenhang met andere wettelijke bepalingen en in samenwerking met de daarvoor geëigende instanties'. De verwerking van persoonsgegevens is gemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens. Belanghebbenden kunnen bij FSO kosteloos navraag doen naar de registratie van hun persoonlijke gegevens.

2. VOORWAARDEN MELDING EIS VAN DIENSTBETREKKING

ARTIKEL 1

De melding 'eis van dienstbetrekking' kan, met inachtneming van deze door het FSO-bestuur opgestelde voorwaarden, uitsluitend plaatsvinden bij het bureau van de Stichting FSO.

ARTIKEL 2

De melding blijft gehandhaafd totdat door de werkgever schriftelijk wordt meegedeeld dat het dienstverband resp. de uitzend- of detachingsperiode is beëindigd.

ARTIKEL 3

De melding 'eis van dienstbetrekking' kan uitsluitend door de vervoerder worden gedaan voor de werknemers die voor hem werkzaamheden als rijdend personeel in het besloten busvervoer verrichten.

ARTIKEL 4

De melding dient te geschieden op een door FSO te verstrekken formulier. Het formulier dient gedeeltelijk door de werknemer en gedeeltelijk door de vervoerder te worden ingevuld. Beiden moeten het formulier ondertekenen.

De volgende gegevens moeten ten minste door de werknemer verstrekt worden:

1. volledige naam en alle voorletters;
2. de geboortedatum;
3. het volledige adres en de woonplaats.

De volgende gegevens moeten door de vervoerder of de werkgever van de uitzendkracht resp. gedetacheerde werknemer verstrekt worden:

Volledige naam en adresgegevens van de vervoerder cq. uitzend- of detachingsorganisatie.

Bij de aanvraag dient te worden bijgesloten:

Een kopie van de ondertekende en gedateerde arbeidsovereenkomst, als bedoeld in de CAO voor het Besloten Busvervoer, resp. een kopie van de overeenkomst met het uitzendbureau c.q. detachende organisatie. De duur en de aard van de dienstbetrekking dient hier duidelijk uit te blijken.

Voor chauffeurs met een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd, die opnieuw voor bepaalde tijd in dienst treden, kan volstaan worden met een herhalingsmelding met bijgesloten de nieuwe arbeidsovereenkomst.

ARTIKEL 5

1. FSO kan de vervoerder op verzoek een controlelijst met daarop alle geregistreerde werknemers toezenden. De vervoerder kan correcties op de controlelijst aanbrengen en deze terugzenden. Na verwerking door FSO ontvangt de vervoerder een nieuwe controlelijst.
2. De vervoerder kan altijd om toezending van een controlelijst vragen. FSO zal deze controlelijst binnen 5 werkdagen toesturen.
3. Controlelijsten geven uitsluitend de gegevens van de dag van productie weer, er kan geen lijst met een eerdere datum uitgegeven worden.

ARTIKEL 6

Aanvragen die niet compleet zijn ingevuld en/of niet voorzien van de vereiste bijlagen worden aangeleverd, worden ter verbetering/ aanvulling aan de aanvrager retour gezonden.

ARTIKEL 7

Het meldingsformulier wordt op het kantoor van de Stichting FSO bewaard. De gegevens van uit dienst getreden werknemers worden tot 5 jaar na de melding van de uitdiensttreding bewaard.

ARTIKEL 8

De verwerking van persoonsgegevens is gemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens. De werknemer kan FSO verzoeken om hem schriftelijk te tonen hoe hij/zij bij FSO staat geregistreerd. Een dergelijke aanvraag wordt kosteloos afgehandeld.